

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра дизайна и art-менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	54.04.01 Дизайн
Магистерская программа	Коммуникационный дизайн
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа **производственной практики: преддипломной практики** для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, магистерской программы «Коммуникационный дизайн», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1004, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры дизайна и art-менеджмента,
канд. пед. наук, доцент



Ю. Ю. Трошкина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры дизайна
Протокол от 26.03.2024 г. № 76

Заведующий кафедрой



А. В. Трошкин

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
26.03.2024 г.



А. В. Трошкин

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение данной практики:

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами базовой части учебного плана. Перечень дисциплин, которые являются основой для учебной практики: «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «Теория рисунка и живописи», «Методологические основы проектной деятельности», «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Информационные технологии в дизайне», «Дизайн-проектирование систем визуальных коммуникаций», «Проектно-исследовательская деятельность дизайнера».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	54.04.01 Дизайн (Магистерская программа: Коммуникационный дизайн)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2. Б.5. «Производственная практика: преддипломная практика»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	12/432

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	-	432	Диф. зачет

3. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель: систематизация и аналитическая обработка данных для подготовки выпускной квалификационной работы по выбранной теме; систематизация, расширение теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы в сфере дизайн-проектирования; формирование и развитие профессионального концептуально-образного мышления дизайнера.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности;

	рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>	
ОПК-2	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения
<i>Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий; проектный</i>	
ОПК-3	Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи

<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>	
ПК-1	Способен проводить предпроектные дизайнерские исследования; осуществлять концептуальное проектирование систем визуальных коммуникаций
<i>Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий; проектный</i>	
ПК-2	Способен формировать художественную концепцию и выполнять художественно-техническую разработку дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
<i>Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий; проектный</i>	
ПК-3	Способен моделировать процессы и разрабатывать системы визуальной информации, идентификации и коммуникации, используя современные информационные технологии

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы вышеперечисленных компетенций и планируемые результаты прохождения производственной практики: проектной аналогичны индикаторам и результатам освоения таких предшествующих дисциплин, составляющих основу для прохождения данной практики, как: «Методология и методы научных исследований», «Теория рисунка и живописи», «Методологические основы проектной деятельности», «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Информационные технологии в дизайне», «Дизайн-проектирование систем визуальных коммуникаций», «Проектно-исследовательская деятельность дизайнера».

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: преддипломной предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных

руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной составляет 12 з.е. (432 часа, 8 недель) и включает такие этапы:

№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Трудоемкость (в часах)
	Подготовительный этап Организационное собрание. Получение дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета, включая инструктаж по технике безопасности		4
Раздел 1. Подготовка магистерской диссертации			
1.1	Предпроектные исследования. Исследование терминологических проблем. Исследование идей и концептуальных подходов к проектированию. Исследование зарубежного и отечественного опыта в проектируемой области, выявление тенденций. Методы исследования. Комплексный анализ проблемной ситуации. Противоречия ретроспективные, действующие, прожективные. Программа проектирования. Цель и задачи проектирования. Объект и предмет проектирования. Методы проектирования. Метод прототипного (репродуктивного) проектирования. Метод продуктивного (креативного) проектирования. Метод моделирования. Художественные методы проектирования: метод визуализации идеи, метод концептуализации образа.	Аналитический отчет, электронная презентация	20
1.2	Концептуальное проектирование Концептуальные подходы к дизайн-проектированию: 1. Функциональный - отражающий назначение объектов проектирования и условия их функционирования, в основе - концепция функционализма; 2. Художественный - направленный на образное решение проектируемых объектов, ориентация на искусство, гармонизацию форм; 3. Рациональный - ориентация на логические методы проектирования и аргументации, интеллектуальное воздействие; 4. Эмоциональный - направленный на яркую выразительность, воздействие на чувства и эмоции; 5. Конструктивный - предлагающий принципы формообразования и оригинальные конструкции объектов проектирования; 6. Морфологический - определяющий структурные соотношения различных элементов проекта; 7. Системный - предполагающий создание системных связей между объектом, средой, человеком и коммуникацией. Основные идеи проекта. Идея проекта может интерпретироваться как авторский взгляд на проблему, авторская позиция, основная мысль.	Аналитический отчет, доклад на конференции	128
1.3	Художественно-образное проектирование	Форэскизы проекта,	106

	Обоснование ведущих визуальных и художественных образов проекта. Художественный образ как результат художественного мышления. Визуальнографический образ как форма визуализации идеи. Образы восприятия. Образы воображения. Образы представления. Изменение структуры образа в сторону обобщения и схематизации от восприятия к представлению. Композиционное решение проекта. Колористическое решение проекта. Обоснование авторской шрифтовой графики.	аналитическая записка	
2	Раздел 2. Подготовка научного доклада и статьи Подготовка публичного выступления, в котором кратко излагаются основное содержание, главные идеи и выводы по проделанной работе, показаны вклад студента-магистра в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость полученных результатов. Основное назначение доклада – дать информацию о полученных результатах. В предельно сжатой форме изложить содержание проделанной работы.	Доклад на научно-практической конференции статья в научном сборнике	26
3	Раздел 3. Подготовка графического дизайн-проекта	Художественно-графический дизайн-проект	142
3.1	Стилистика дизайн-проекта. Художественная стилистика проекта и ее обоснование. Стилистика дизайн-проектов на основе концепции функционализма. Стилистика дизайн-проектов на основе художественной концепции и на основе альтернативного проектирования.	Форэскизы стилистического решения дизайн-проекта	
3.2	Визуально-художественные образы дизайн-проекта. Обоснование ведущих визуальных и художественных образов проекта. Художественный образ как результат художественного мышления. Визуально-графический образ как форма визуализации идеи	Форэскизы визуально-художественных образов	
3.3	Композиционное и цветовое решение дизайн-проекта. Композиционное решение проекта. Колористическое решение проекта. Обоснование авторской шрифтовой графики.	Форэскизы композиционного и цветового решения дизайн-проекта	
4	Раздел 4. Публичное представление графического дизайн-проекта	Публичное представление и предварительная защита дизайн-проекта	6
Итого:			432

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на руководителей практикантов.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики.

Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;
- рабочую программу практики;
- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета.

Руководители практики от кафедры:

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимают зачет и участвуют в подготовке отчетных студенческих конференций по итогам практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- представить кафедральному руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий в объявленные сроки и сдать зачет по практике.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика базы практики.
2. Постановка задач исследования, решаемых на практике.
3. Структура содержательной части исследования. Библиографический обзор.
4. Предпроектные исследования.
5. Разработка дизайн-концепции проекта.
6. Художественно-графическое решение проекта
7. Самоанализ деятельности.

В приложении к отчету размещается графическая часть проекта по каждому этапу.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Общие требования

В принимающей организации студенту назначается руководитель из числа ответственных лиц данной организации.

По прибытии на место прохождения практики студент совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения учебной практики. При составлении индивидуального календарного плана следует руководствоваться настоящей программой, примерным графиком прохождения практики и типовыми заданиями, которые должны быть выполнены во время практики.

7.2. Обязанности и права обучающегося по программе магистратуры практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуски;

- в день начала практики своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
 - подать направление на практику в отдел кадров базы практики, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
 - ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
 - соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
 - составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики от кафедры и от базы практики;
 - вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
 - постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;
- Обучающийся имеет право:*
- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов;
 - до окончания практики (не позднее чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения; требовать объективной оценки результатов практики.

7.3. Обязанностями руководителя практики от кафедры является:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для практики.
- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;

- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики; принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости: просмотр выполненных заданий и проектных разработок.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики: дифференцированный зачет в форме защиты проектных разработок и защиты проектной практики в целом (на основании документов: плана-графика, отчета о практике, отзыва руководителей).

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию и приложения к ней. Защита практики включает демонстрацию разработанных проектных материалов, характеристику руководителя практики.

Выполненные во время практики проекты оцениваются следующим образом:

Параметры и критерии оценки дизайн-проектов

1. Интегративные параметры и критерии

Параметры	Критерии
1. Концептуальность	1. Выбор концептуальных подходов к проектированию; 2. Адекватность концептуального подхода решаемой проектной задаче; 3. Наличие продуктивной проектной идеи; 4. Логика обоснования идеи.
2. Образность	1. Оригинальность художественного образа; 2. Соответствие образа для воплощения проектной идеи; 3. Адекватность художественного образа решаемой проектной задаче.
3. Стилиевое единство	1. Общность изобразительной стилистики; 2. Общность художественных средств для выражения авторской идеи; 3. Наличие авторского стиля.

2. Художественно-выразительные параметры и критерии

Параметры	Критерии
1. Композиция	1. Соответствие композиции решению проектной задачи (динамика, статика и т.п.); 2. Адекватное использование средств композиции (доминанта, ритм, контраст и др.); 3. Гармонизация форм и создание единого целого Произведения.
2. Графика	1. Соответствие графического решения проектному замыслу; 2. Оригинальность авторской графики; 3. Грамотное применение изобразительно-выразительных средств графики.
3. Колористика	1. Соответствие колористического решения проектному замыслу; 2. Адекватное использование функций цвета (семантической, символической, сигнальной, декоративной и др.); 3. Грамотное применение цветовых гармоний, цветового контраста, нюанса, акцента и т.п.

4. Техника исполнения	1. Техника исполнения ручной авторской графики; 2. Техника создания фотографии; 3. Владение выразительными приемами компьютерной графики.
-----------------------	---

3. Мотивационные параметры и критерии

Параметры	Критерии
1. Генерирование идей	1. Активность и вариативность в поиске идей; 2. Оригинальность предлагаемых идей; 3. Логика обоснования идей.
2. Поиск способов формообразования	1. Активность и вариативность в поиске форм выражения идей; 2. Оригинальность предлагаемых способов формообразования.
3. Систематичность и самостоятельность в проектной работе	1. Систематичность и последовательность в проектной работе; 2. Степень самостоятельности предлагаемых проектных решений; 3. Нацеленность на творческий результат.

Выполняемые на преддипломной практике дизайн-проекты оцениваются по каждому из представленных критериев.

Результаты защиты практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при выполнении задания на 95-100%, т.е. если:

- отчет содержит все обязательные элементы задания;
- проведенные проектные работы являются законченными, полными и инновационными, отвечающими всем представленным критериям;
- работа носит исследовательский или конструктивный характер с грамотно изложенной теоретической базой, характеризуется последовательным, логичным изложением,
- содержит обоснованные выводы и предложения по использованию полученных результатов;
- работа оформлена по всем требованиям ГОСТа, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;
- при защите студент четко, ясно, последовательно излагает суть работы, свободно оперирует терминами и данными своего отчета, грамотно использует демонстрационные материалы, уверенно отвечает на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя практики от предприятия не содержит принципиальных и (или) критических замечаний и имеет оценку «отлично».

Оценка «хорошо» ставится при выполнении задания на 70-94%, т.е. если:

- работа носит исследовательский или конструктивный характер с грамотно изложенной теоретической базой, характеризуется последовательным, логичным изложением, но содержит не вполне обоснованные выводы; предложения по использованию полученных результатов отсутствуют или имеются существенные недоработки;
- работа оформлена по всем требованиям ГОСТа, не содержит грамматических ошибок, но встречаются опечатки и очевидные исправления;
- при защите студент показывает знание темы, последовательно излагает суть работы, оперирует терминами и данными своей работы, грамотно использует демонстрационные материалы, без особых затруднений отвечает на вопросы;
- отзыв руководителя практики от предприятия не содержит принципиальных и (или) критических замечаний и имеет положительную оценку.

Оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении задания на 40-69%, т.е. если:

- работа носит исследовательский, реферативно-исследовательский характер или конструктивный, содержит теоретическую базу, но отличается поверхностным анализом проблем или просто их перечислением без соответствующего анализа, в ней просматриваются непоследовательность изложения и отсутствие описания или анализа собственных результатов, в работе содержатся необоснованные выводы и (или) предложения;

– работа оформлена не по всем требованиям ГОСТа, обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не может ответить на некоторые вопросы, демонстрационные материалы использует недостаточно активно;

– отзыв руководителя практики от предприятия содержит принципиальные и (или) критические замечания, но имеет положительную оценку.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

– работа не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем или просто их перечислением без соответствующего анализа, в ней просматриваются непоследовательность изложения и отсутствие собственных результатов, в работе содержатся необоснованные выводы и (или) предложения;

– работа оформлена не по всем требованиям ГОСТа, обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления;

– при защите студент проявляет отсутствие знаний по теории вопроса, показывает слабое знание собственной работы, не может ответить на вопросы, демонстрационные материалы к защите не подготовлены или не соответствуют содержанию устного сообщения;

– отзыв руководителя практики от предприятия содержит принципиальные критические замечания.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения базы практики, дисциплина, ответственное отношение к поручениям)	10
Разработка методического обеспечения учебного занятия	15
Проведение учебного занятия	15
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	50
Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	10
Всего	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и

индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры. Общий отчет кафедры с предложениями пожеланиями подается на рассмотрение на Совете экономического факультета и в учебную часть университета.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации практики используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- задания оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В случае, если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по программе практики, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующей образовательной организации.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

13.1. Основная литература:

1. Проектно-исследовательская деятельность дизайнера: учебное пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / сост.: Ю. Ю. Трошкина, А.В.Трошкин, А.В.Чаленко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 150с.
2. Трошкина Ю. Ю. Проектно-исследовательская деятельность дизайнера: учебно-методическое пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / Ю. Ю. Трошкина, А. В. Чаленко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 120 с.
3. Дизайн-проектирование: учебное пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / сост.: Ю. Ю. Трошкина, А. Г. Троянов, Г.А.Троянов. – Донецк: ДонНУ, 2019., 2019. – 150 с.
4. Трошкина Ю. Ю. Дизайн-проектирование: учебно-методическое пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / Ю.Ю.Трошкина и др. – Донецк: ДонНУ, 2019., 2019. – 180 с.
5. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование / Г. С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 150 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589> (дата обращения: 26.01.2019). – ISBN 978-5-8154-0357-4. – Текст : электронный.

13.2. Дополнительная литература

1. Гринько, В. В. Художественно-техническое редактирование: практикум / В.В.Гринько, Ю. Ю. Трошкина; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2021. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ

ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Гурова, Н. А. Информационные технологии в дизайне: учебно-методическое пособие / Н. А. Гурова, А. В. Трошкин; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2020. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Инновационные материалы и технологии в дизайне [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители: А. В. Трошкин, Ю. Ф. Петрушкин, А. О. Радионов; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2019. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. Методологические основы проектной деятельности: учебное пособие для магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн / составители: А. В. Трошкин, Ю. Ю. Трошкина, Н. Г. Щербак; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2020. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Елисеев, Н. А. Графический дизайн. Практикум: учебное пособие / Н. А. Елисеев, Н. Н. Елисеева. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-7641-0882-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91115> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Епифанова, А. Г. Конструирование в графическом дизайне: учебное пособие / А. Г. Епифанова. — Челябинск: ЮУТУ, 2021. — 190 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262181> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль учебное наглядное пособие для практических занятий: учебное пособие / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. — 91 с. — ISBN 978-5-88526-976-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115020> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Варганова, Л. К. Методы развития творческой концепции в процессе создания проекта в графическом дизайне / Л. К. Варганова. — Текст: электронный // Modern Science. — 2019. — № 8-1. — С. 12–16. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39206395> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: НЭБ eLibrary.ru, для авториз. пользователей.

9. Саблина Н. А. Графический дизайн как средство развития коммуникативных способностей студентов ВУЗа / Н. А. Саблина, И. И. Зайцева, Е. И. Чернышева. — Текст: электронный // Преподаватель XXI век. — 2019. — № 2-1. — С. 229–233. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=38512607> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: НЭБ eLibrary.ru, для авториз. пользователей.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.
9. Официальный сайт Союза дизайнеров России <http://www.design-union.ru>.
10. Блог о будущем дизайна, инновациях в технологиях, материалах и проектной деятельности, медиаресурсы о дизайне <https://www.designboom.com/>
11. Всероссийская творческая общественная организация "Союз художников России" <https://www.shr.su/>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ART-МЕНЕДЖМЕНТА**

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики: преддипломной практики

в (на) _____

наименование базы практики

Студента (ки) _____

ФИО

Направления подготовки **54.04.01 Дизайн**
Магистерской программы **Коммуникационный дизайн**
Форма обучения **Очная**

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)